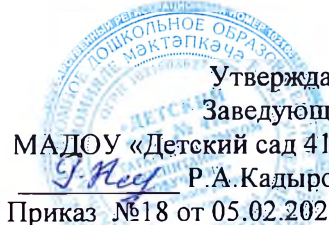


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №415 с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

Принято:
на общем собрании сотрудников МАДОУ
«Детский сад 415»
Протокол № 3 от 05.02.2021г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №415»
З.И.Лотфрахманова З.И.Лотфрахманова

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад 415»
Р.А.Кадырова Р.А.Кадырова
Приказ №18 от 05.02.2021г.



Положение о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №415» (далее – МАДОУ №415) разработано в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; СанПин 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания"; СанПин 3.1./2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции";

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего МАДОУ №415.

1.3. В состав комиссии входят: повар, завхоз-кладовщик, представитель родителей (по согласованию), председатель профкома, старшая медсестра (по согласованию).

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода

готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.3. Комиссия производит списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);

- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).

2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в МАДОУ №415.

2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство

4.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки;
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса;
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5);
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости.

4.2. В акте на списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда;
- количество порций и выход в граммах;
- причина не востребовавшихся блюд количество отсутствующих детей;
- какой группе были выданы не востребовавшиеся блюда на дополнительное питание.

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему МАДОУ №415, на административное совещание, заседания педагогического совета и родительского комитета